

99/2023. lt. szám.

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA KUTATÁSI SZABÁLYZATA



I. BEVEZETÉS

Vác Város Levéltára (továbbiakban Levéltár) Vác Város Önkormányzata által fenntartott általános levéltár, amely a feladatait az 1995. évi – többször módosított – LXVI., a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény (Ltv.) előírásai alapján látja el.

E szabályzat a nemzeti kulturális örökség miniszterének 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet 44. § alapján, Vác Város Levéltára Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban készült és annak mellékletét képezi.

A Kutatási Szabályzat célja, hogy a jogszabályokban és az Alapító Okiratban rögzített céloknak és feladatoknak megfelelő működési feltételek és szervezeti keretek meghatározásával biztosítsa Vác Város Levéltára kutatószolgálatának rendeltetésszerű és eredményes működését.

A Kutatási Szabályzat hatálya kiterjed a levéltár munkatársaira, valamint a levéltár szolgáltatásait igénybe vevő személyekre.

II. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

Vác Város Levéltárának Kutatási Szabályzata az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- Az 1995. évi LXVI. törvény (IV. fejezet) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- Az 1991. évi LXXXIII. törvény a levéltári anyag védelméről és a levéltárakról szóló 1969. évi 27. törvényerejű rendelet módosításáról
- Az 1995. évi LXV. törvény az államtitokról és a szolgálati titokról
- Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- Az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- A 2003. évi XLVIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény módosításáról
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A 8001/1999. (IK 6.) IM tájékoztató a személyes adatok azonos védelmének megállapításához a külföldiek levéltári kutatása során
- Az 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- Az 1996. évi CXII. (2000. évi CXXIV. tv-el módosított) törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról
- A 4/2002. (II. 15.) NKÖM rendelet a védett személyes adatot tartalmazó levéltári anyag másolatának adatvédelmi szerződés alapján történő továbbítása elleni tiltakozási jog gyakorlásáról
- A 6/2002. (II. 27) NKÖM rendelet a közlevéltárban folytatható kutatást engedélyező kuratórium működéséről
- A 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről
- A 13/2002. (IV. 13.) Korm. Rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és Izrael Állam Kormánya között a magyarországi levéltárakban őrzött, védett adatokat tartalmazó Holocaust-dokumentumok másolásának ... és felhasználásának tárgyában
- Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- A 3/2002. (II. 15.) NKÖM rendelet a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól
- Vác Város Képviselő-testületének 190/2004. (szept. 16.) sz. határozata Vác Város Levéltára alapításáról és az intézmény Alapító Okiratáról

III.

KUTATÁSI SZABÁLYZAT

1. A KUTATÓSZOLGÁLAT

- 1.1 A *kutatószolgálat* helye: Vác, Múzeum u. 4.
 1.2 A *kutatószolgálat* időtartama:
 Hétfő–szerda 9–14.00
 Csütörtök 9–15.00
 Péntek szünnap
 1.3 A levéltár a fenti időszakban folyamatos és állandó felügyeletet köteles biztosítani a levéltár kutatótermében.

2. A KUTATÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS KÉRELMEZÉSE

- 2.1 A kutató a kutatási téma és évkör pontos megjelölésével kutatási kérelmet (*1. sz. melléklet*) nyújt be a levéltár igazgatójához, melyben feltünteti nevét, a személyazonosságát igazoló okmány megnevezését és számát, lakcímét, állampolgárságát, elérhetőségét (telefon, e-mail-cím), foglalkozását, munkahelyét, annak címét és telefonszámát. Nyilatkozatot (*2. sz. melléklet*) állít ki az adatvédelmi (Ltv. 1995. LXVI. 24. § 4.) rendelkezések megtartásáról a kutatási téma és korszak megjelölésével.
 2.2 A levéltár igazgatója megállapítja, hogy az adott témához kapcsolódó levéltári iratok korlátozás nélkül kutathatók-e, illetve korlátozás esetén a kutató rendelkezik-e a szükséges engedélyekkel és nyilatkozatokkal. A kutatási kérelem részleges vagy teljes elutasítását a levéltár írásban köteles megindokolni.
 2.3 A kutatóterem felügyelője tájékoztatja a kutatót a levéltár kutatási szabályzatáról. A levéltár igazgatójának engedélye alapján a levéltár kutatófelügyelője kutatói látogatójegyet ad ki a kutató részére (*3. sz. melléklet*). A kérelem elbírálásának hatálya az adott naptári évre vonatkozik. A már látogatójeggyel rendelkező kutatónak új kutatási téma esetén újabb kutatási kérelmet kell benyújtania.
 2.4 A levéltár a kutató személyes adatainak védelméről az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint gondoskodik.
 2.5 A Ltv. 24.§ 3. bekezdése szerinti támogatói állásfoglalás (*4. sz. melléklet*) kiadására a tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző közfeladatot ellátó intézmény – MTA-intézetek vezetői, egyetemek rektorai, dékánjai, tanszékvezetői, főiskolák főigazgatói, kari igazgatói, tanszékvezetői, jogszabállyal vagy kormányhatározattal létrehozott közalapítványok, az országos és a megyei múzeumok, könyvtárak és levéltárak – vezetője illetékes.
 2.6 Ha a kutató a levéltári anyag tanulmányozásához más személy segítségét is igénybe kívánja venni, e személynek is kutatási kérelmet kell benyújtania a kutatási témára vonatkozó külön engedélyekkel, nyilatkozatokkal együtt.

3. A KUTATÓTEREM RENDJE

- 3.1 A látogatójegy felmutatását és a személyazonosság igazolását követően a kutatóterem felügyelője segítségével a levéltár kutatótermében található le-

- véltári segédletek felhasználásával igényelhető levéltári anyag.
- 3.2 A kutatási kérelem alapján a levéltári anyag kutatásra való átadásának engedélyezésére a levéltár igazgatója jogosult.
- 3.3 A kutatóterem felügyelője rögzíti a Kutatónaplóban (5. sz. melléklet) a kutatás dátumát, a kutató adatait, a kutatás tárgyát, a kutatásra kiadott levéltári anyag jelzetét és a kérőlap sorszámát.
- 3.4 A kutató kérőlap (6. sz. melléklet) és őrzegy (8. sz. melléklet) kitöltésével igényelhet levéltári anyagot egy alkalommal legfeljebb négy kérőlapon, kérőlaponként legfeljebb egy doboz vagy csomó, illetve 10 kötet, 10 jelzet, valamint mikrofilm esetében öt filmdoboz, DVD-ROM és CD-ROM esetében egy lemez terjedelemben.
- 3.5 Ha ugyanazon levéltári anyag egyidejű kutatására két vagy több kutató jelenti be igényét, az anyag használatát a kutatófelügyelő, külön kutatói kérés esetén az igazgató szabályozza.
- 3.6 A kutató által kért levéltári anyagot a kérőlap benyújtását követő három napon belül a kutatóterem felügyelője köteles előkészíteni – az iratanyag rendjét ellenőrizni, fóliózni vagy paginálni, fólióbélyegzővel ellátni – és a kutató rendelkezésére bocsátani.
- 3.7 A már engedéllyel rendelkező kutató – az érkezését megelőzően három nappal – levélben, faxon vagy telefonon kérheti iratanyag előkészítését kutatásra, ha az iratanyagra vonatkozóan nem állnak fenn kutatási korlátozások.
- 3.8 A kutató a kutatóterem felügyelőjétől veszi át az anyagot és az átvételt a Kutatónaplóban aláírásával ismeri el. A napi kutatás befejezésekor az iratokat a kutatótermi felügyelő veszi vissza, amelyet a kutatónaplóban aláírásával elismer.
- 3.9 *A kutató kötelezettségei*
- a) A kutató köteles betartani a kutatási szabályokat.
 - b) A levéltár által az iratanyag használatához szükséges nyomtatványokat kitölteni.
 - c) Köteles megtartani a kutatásra kiadott levéltári anyag eredeti rendjét. Az iratok rendjének megváltoztatása a kutatás felfüggesztését vonhatja maga után.
- 3.10 *Meg nem engedett tevékenységek a kutatóteremben*
- a) dohányzás,
 - b) élelmiszer bevitel és fogyasztása,
 - c) más kutatókat vagy a levéltári alkalmazottakat zavaró viselkedés tanúsítása,
 - d) mobiltelefon használata,
 - e) a levéltári iratokon bármiféle jel, jelzés vagy javítás alkalmazása,
 - f) az iratokon történő jegyzetelés.
- 3.11 Abban az esetben, ha a kutató előzetes bejelentés nélkül a számára előkészített anyagban 30 napon belül nem kezdi meg vagy nem folytatja a kutatást, a kiemelt levéltári anyag visszahelyezhető.
- 3.12 Indokolt esetben a kutatótermi felügyelő felhívja a kutató figyelmét a levéltári anyag mennyiségében, épségében és rendjében a kutatás tartama alatt bekövetkezett hiányosságokra, illetőleg károsodásokra és felszólítja a kutatót azok haladéktalan kiküszöbölésére. Ennek megtörténteig a visszavételt nem igazolhatja, a kutató felelőssége pedig változatlanul fennáll. Súlyosabb, vagy a kutató által el nem ismert hiányosságok, károsodások esetén a kutatószolgálatot ellátó levéltári alkalmazott két példányban jegyzőkönyvet tartozik felvenni, amelyet ő maga és a kutató, illetve – ha az utóbbi az aláírást megtagadja – két levéltári alkalmazott ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát a kutatónak kell átadni vagy postán kézbesíteni, a másik példány pedig a levéltár irattárában elhelyezve a további intézkedések alapjául szolgál. Az előbbiekhöz hasonlóan kell eljárni az olyan hiányosságok és károsodások megállapításánál is, amelyeket a kutató távollétében a raktárba visszahelyezést meg-

- előző ellenőrzéskor észlelték a levéltár alkalmazottai.
- 3.13 A kutatóterembe a kutató csak íróeszközt (ceruzát), saját jegyzeteit és írólapokat, illetve hordozható személyi számítógépet és fényképezőgépet vihet be. A kutató által hozott kabát, táska és egyéb csomagok biztonságos elhelyezhetőségéről a levéltár gondoskodik kulccsal zárható szekrényekkel.
 - 3.14 A kutatóteremben számítógép áll a kutatók rendelkezésére a digitális adathordozóra írt levéltári segédletek és a digitalizált levéltári anyag használatához.
 - 3.15 A levéltár munkatársai nem kötelesek jelmagyarázat, szövegmagyarázat, fordítás, paleográfiai problémák megoldása révén a kutató munkájában közvetlenül is részt venni.
 - 3.16 A látogatójeggyel rendelkező személy jogosult használni a levéltár szakkönyvtárát. (A könyvtár használatának előírásait a Könyvtári Szabályzat tartalmazza.)
 - 3.17 Levéltári, illetve szakkönyvtári anyag csak a kutatóteremben kutatható. A szakkönyvtár állományából dokumentumot csak levéltári dolgozó adhat ki.
 - 3.18 A kutatásra kiadott levéltári anyagról a kutató saját költségén, erre rendszeresített megrendelő lapon (9. sz. *melléklet*) igényelhet másolatot. A levéltár a kutatóteremben kifüggesztett tájékoztatón (10. sz. *melléklet*) közli a másolás költségeit.
 - 3.19 A másolás nem járhat az anyag rongálódásával. Nem másolható semmilyen kötet és veszélyeztetett anyag, illetve amelyekről mikrofilm, digitális vagy egyéb másolat készült. A kutató által benyújtott kérelem (megrendelő lap) elbírálása után az irat másolására az engedélyt a levéltár igazgatója adja ki.
 - 3.20 Egy kutató naponta legfeljebb 25 db fénymásolatot igényelhet. A mikrofilmen, digitális adathordozón őrzött iratanyag reprodukciós díját kockánként, illetve oldalanként kell megállapítani. Ennek megfelelően egy-egy egész fondról vagy irategyüttesről készített digitális másolat a digitális adathordozó (CD vagy DVD) teljes tartalmáról – másolás útján – nem adható ki.
 - 3.21 A levéltári iratanyagról saját (kutatói) fényképezőgéppel is készíthető felvétel, de csak vaku nélkül. Egyéb, a kutató által hozott reprográfiai eszköz nem használható.
 - 3.22 A kutatónak kiemelt és a napi kutatás befejezésekor visszaadott iratanyagot a kutatótermi felügyelő a kutató számára fenntartott, lezárt szekrényben helyezi el.
 - 3.23 A kutatótermi felügyelő köteles a visszaadott iratanyag hiánytalanságát, épességét és rendjét ellenőrizni, a kutató által esetleg az iratokban hagyott cédlák, feljegyzések, könyvjelzők eltávolításáról gondoskodni.
 - 3.24 A Levéltár kutatótermi felügyelője a kérőlapokról köteles nyilvántartást vezetni (7. sz. *melléklet*).
 - 3.25 A kutatóterem felügyelője a reprográfiai engedélyekről és a befizetett díjakról köteles nyilvántartást vezetni (11. sz. *melléklet*).
4. A LEVÉLTÁRI IRATANYAG KUTATÁSA, KORLÁTOZÁSOK (VÉDELMI IDŐK)
- 4.1 Korlátozás nélkül kutathatók az 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 22. §-a értelmében a levéltárban őrzött
 - a) 1990. május 2-je előtt 15 évnél régebben keletkezett iratok
 - b) az 1990. május 1-je után 30 évvel keletkezett iratok
 kivéve a Ltv. 24–25. §-aiban foglaltakat (személyes adatot tartalmazó vagy minősített iratok). Időbeli korlátozás nélkül kutatható az az anyag, amelyet már nyilvánosságra hoztak, illetve amelynek tartalmát az Adatvédelmi tv. szerint mindenki megismerheti.
 - 4.2 A Ltv. 23. §-a szerint az 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés napjára évétől számított harminc év lejártá előtt a belső használatra készült, valamint a döntés előkészítését tartalmazó levéltári anyagban folytatható kutatást az átadó szerv hozzájárulásával a levéltár engedélyezheti. Jogutód nélkül

megszűnt szerv levéltári anyagában a kutatást az azt őrző levéltár engedélyezi.

- 4.3 Az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított tizenöt éven belüli levéltári anyagban – ideértve a belső használatra készült, valamint döntés előkészítést tartalmazó levéltári iratokat is – a kutatást az átadó szerv hozzájárulásával külön kuratórium engedélyezheti. A kuratórium tagjai: a Magyar Országos Levéltár, a Politikatörténeti Intézet és az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutató Intézete – közalapítvány által kijelölt egy-egy személy, továbbá a Magyar Tudományos Akadémia által kijelölt két személy. Jogutód nélkül megszűnt szerv levéltári anyagában a kutatást a fentebb említett kuratórium engedélyezi.
- 4.4 A Ltv. 24.§ 1. bekezdésében említett személyes adatot tartalmazó levéltári anyag – ha a törvény másként nem rendelkezik –, bárki számára kutathatóvá válik a következő védelmi idők lejártával:
- a) az érintett személy halálozási évét követő harminc éven túl,
 - b) ha a születési és a halálozási időpont nem ismert, a levéltári anyag keletkezésétől számított hatvan év elteltével,
 - c) ha a halálozás éve nem ismert, az érintett születésétől számított kilencven éven túl.
- 4.5 Személyes adatot tartalmazó levéltári anyag a védelmi idő lejárta előtt is kutatható, ha
- a) A kutatás – a kérelmező költségére – anonimizált másolattal megoldható.
 - b) A kutatáshoz az érintett, illetve annak halála esetén örököse, vagy hozzátartozója hozzájárul. A hozzájárulásban nyilatkozni kell a kutató által megismert személyes adat kutatás célja szerinti felhasználásának elfogadásáról, valamint a személyes adatot tartalmazó iratok másolhatóságáról.
 - c) A kutatás tudományos célból történik – feltéve, ha a Ltv. 22. § 1. bekezdésében meghatározott harminc, illetve tizenöt év már eltelt – és a kutató a következő kötelezettségeknek eleget tett: kutatói nyilatkozat, támogatói állásfoglalás bemutatása.
 - d) A Ltv. 24.§ 6. bekezdése szerint tudományos kutató személyes adatot tartalmazó iratról a védelmi idő lejárta előtt is készíthet nem anonimizált másolatot.
- 4.6 A magyar Kormány a Ltv. 24/A. § 3. szerint jogosult arra, hogy személyes adatot – ideértve a különleges adatot is – tartalmazó levéltári anyag másolatának, a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatása céljából, külföldi tudományos intézmény részére a védelmi idő lejárta előtt történő átadása tárgyában adatvédelmi szerződést kössön. E szerződést – személyes adatokról lévén szó – a védelmi idő lejárta előtt az érintett örököse, illetve hozzátartozója megtilthatja. A tiltakozási jog gyakorlásával kapcsolatos eljárás szabályait a művelődési és közoktatásai miniszter állapítja meg.
- 4.7 Külföldi kutató esetében a következő kiegészítő jogszabályok érvényesek:
- A Ltv. 24/A. §-a értelmében a személyes adatok azonos védelmét biztosító ország kutatója számára tudományos célból a személyes adatot tartalmazó levéltári anyag kutatása a védelmi idő (30, 90, ill. 60 év) lejárta előtt engedélyezhető, feltéve, ha a Ltv. 22. § 1. bekezdésében meghatározott 30, illetve 15 év már letelt, s ha
- a) A személyes adatok azonos védelmét az adott országot illetően az igazságügy-miniszter az adatvédelmi biztossal egyetértésben megállapítja.
 - b) A kutató bemutatja a Magyar Tudományos Akadémia kutatási téma szerint illetékes bizottságának vagy intézetének a kutató részletes kutatási terve alapján megadott támogató állásfoglalását.
 - c) A kutató vállalja, hogy a megismert személyes adatokat országa adatvé-

- delmi szabályai szerint kezeli és használja fel.
- d) Külföldi tudományos kutató személyes adatot tartalmazó iratról a Ltv. 24. §-ában meghatározott védelmi idő lejártáig is készíthet nem anonimizált másolatot a Ltv. 24. § 6. bekezdése értelmében.
- 4.8 A minősítő által meghatározott érvényességi idő lejártáig az államtitkot, szolgálati titkot vagy törvényben meghatározott egyéb más titkot tartalmazó levéltári anyagban csak a minősítő hozzájárulásával folytatható kutatás.
- 4.9 Banktitkot tartalmazó iratok a pénzügyi törvény (1996. CXII.) értelmében kivétel nélkül kutatási korlátozás alá esnek, kivételes elbánásban még a tudományos kutatók sem részesülhetnek.
- 4.10 Nem teljesíthető a kutatási kérelem a következő esetekben:
- a) A nemzetközi kötelezettség-vállalás körében keletkezett, illetve külföldi szerv vagy személy által átadott iratokban a nemzetközi szerződés, illetve az átadó által meghatározott ideig.
 - b) Abban a köziratnak minősülő levéltári anyagban, amely az átadó szerv vagy természetes személy által meghatározott feltételek alapján még nem kutatható.
 - c) A kutatási korlátozás alá eső iratanyag esetében, ha a kutató nem rendelkezik a Ltv. által előírt igazolásokkal, támogató nyilatkozatokkal, engedélyekkel.
- 4.11 Ha a levéltári anyag fizikai állapota miatt nem bocsátható a kutató rendelkezésére, a levéltár – saját költségére – másolat készítésével teljesíti a kérelmet, ha a másolat készítése nem jár az eredeti levéltári anyag további megromlásának veszélyével, illetve nem jár a szokványos másolási díj ötszörösét meghaladó költséggel. Utóbbi esetben, ha a kutató a többletköltséget megfizeti, a Levéltár köteles a másolatot elkészíteni.
- 4.12 A levéltár a kérelmező által megadott, az azonosításhoz szükséges információk alapján egyedi adatról tájékoztatást nyújt. A tájékoztatás érdekében a levéltár kutatást díjtalan szolgáltatásként csak jogszabály alapján, vagy fenntartója utasítására végez.
- 4.13 A kutatási kérelem részleges vagy teljes megtagadását a Levéltár, illetve a kutatási szabályzat 4.3 pontjában említett kuratórium köteles írásban megindokolni. A tájékoztatási kérelem részleges vagy teljes elutasítását a Levéltár szintén írásban köteles közölni.
- A kutatási vagy tájékoztatási kérelem teljes vagy részleges elutasítása esetén a kérelmező bírósághoz fordulhat. A per megindítása és az eljárás lefolytatása során a kérelmező saját adatainak megtagadása esetén a bírósági eljárás kapcsán az Avtv. 17. §-ának szabályait kell alkalmazni.
- 4.14 Letétbe helyezett levéltári anyagban csak a letéti kikötésekkel összhangban engedélyezhető a kutatás és a másolat készítése.
- 4.15 Levéltári anyagot az azt őrző levéltáron kívüli használatra csak kölcsönzési eljárás útján lehet kiadni kutatási célra. Ezt – indokolt esetben – csak a levéltár igazgatója engedélyezheti. A kölcsönzés tényét minden esetben rögzíteni kell a kölcsönzési naplóban. Magánszemély részére levéltári anyagot nem szabad kölcsönözni, azt a levéltár kutatási célból, meghatározott személy használatára csak általános levéltárnak és szaklevéltárnak kölcsönözheti. A kutató a kölcsönzés érdekében annál a levéltárnál tartozik kérelmet benyújtani, amelynél a kérelemben megjelölt anyagot kutatni szándékozik. A kölcsönzés kezdeményezésére illetékes (kölcsönnevő) levéltár a kutató által a kölcsönzés iránt hozzá benyújtott kérelmet a kutatás engedélyezésére vonatkozó általános szabályok figyelembevételével mérlegeli, ennek megfelelően elfogadja, vagy elutasítja. A visszautasításról a kutatót döntése indokainak megjelölésével minden esetben írásban értesíti. A kölcsönzés időtartama nem haladhatja meg a három hónapot. A kölcsönzött anyag biztonságáért, valamint a benne foglalt, a minősített és személyes adatokat érintő információk felhasználásáért a kölcsönnevő levéltár vezetője a kölcsönzés tartama

- alatt, saját anyagához hasonlóan, személyében felelős.
- 4.16 Kutatási célra egy alkalommal kölcsönözhető iratanyag mennyisége: kettő iratsomó vagy doboz, kettő kötet, öt mikrofilmtekercs. A kikölcsönzött iratanyag csak a kölcsönző intézmény hivatalos helyiségében általános kutatási szabályok betartásával kutatható, tovább nem kölcsönözhető, és a kölcsönadó levéltár engedélye nélkül nem másolható.
- 4.17 Kutatási célra nem kölcsönözhető levéltári iratok:
- a) kutatási korlátozás alá eső, ha a kutató a szükséges mentesítő engedéllyel nem rendelkezik,
 - b) letét, ha a letéti szerződés a kölcsönzést illetve a kutatást nem teszi lehetővé,
 - c) levéltári és irattári segédlet,
 - d) testületi szerv egyetlen példányban meglévő jegyzőkönyve,
 - e) egyetlen példányban meglévő összeírás, számadás,
 - f) 1867 előtti eredeti irat,
 - g) rongált állapotú, sérült irat,
 - h) bármilyen levéltári feldolgozás alatt álló irat,
 - i) olyan irat, amelyről kölcsönözhető reprodukciója van a levéltárnak,
 - j) tartalmi vagy formai alapon bármilyen okból, különösen értékes irat,
 - k) olyan irat, amelynek kölcsönzése a levéltárnak aránytalanul nagy terhet jelentene,
 - l) olyan terjedelmes irategyüttes, amelyet a kutató előzetesen nem nézett át, nem válogatott ki,
 - m) a levéltár kutatótermében gyakori, vagy folyamatos használatban van,
 - n) a digitális adatbázis.
- 4.18 A levéltári iratanyag bármilyen célú kölcsönzése csak darabszintig rendezetten, minden egyes iratdarabon a levéltár tulajdonbélyegzőjével ellátva, oldal- vagy lapszámozva, darabjegyzék kíséretében történhet. A darabjegyzéket három példányban kell készíteni, ezekből egy a kölcsönvétel és a visszavétel elismerését szolgálja, és az átvevő az iratanyag átvételekor visszajuttatja a kölcsönzőnek. További egy-egy példány a kölcsönadó, illetve a kölcsönvevő irattárába kerül.
- 4.19 A kölcsönzött iratanyagról a levéltár biztonsági másolatot készít.
- 4.20 A kölcsönzött levéltári anyag szállításával kapcsolatos valamennyi felmerült költséget a kölcsönvevő viseli.
- 4.21 A levéltári kutatáshoz használt szakkönyvtári anyag sem anyagsvédelmi okok miatt, sem a szerzői jogról kiadott 1999. évi 76. törvény 21. paragrafusát figyelembe véve **nem másolhatók**.

5. MELLÉKLETEK

1. Kutatási kérelem
2. Kutatói nyilatkozat
3. Látogatójegy
4. Támogatói állásfoglalás
5. Kutatónapló
6. Kérőlap
7. Kérőlap nyilvántartó
8. Örjegy
9. Reprográfiai megrendelőlap
10. Reprográfiai díjak jegyzéke
11. Nyilvántartás a kiadott másolatokról

A kutatási szabályzatot a mai napon kiadom.

.....
Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Módosítás dátuma 2023. február 1.


.....
Dr. Horváth Ferenc
igazgató

1. sz. melléklet

	VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA Kutatási kérelem/látogatói jegy nyt. száma: /20.... lt. szám	KUTATÁSI KÉRELEM
---	---	---

A kutató neve:

A személyazonosságot igazoló okmány megnevezése és száma:

Állandó (ideiglenes) lakcíme:

Más ország kutatója esetén az ország megnevezése, állampolgársága

Elérhetősége (telefonszám, e-mail-cím):

Foglalkozása, munkahelyének neve, címe és telefonszáma:

A kutatási téma pontos megnevezése:

A kutatott téma évköre:

A kutatás célja:

A kutatást támogató szervezet neve és címe:

A kutatás témájától és időhatárától függően – az 1995. évi LXVI. tv. 23–25. §-ai alapján – csatolt mellékletek:

(A megfelelő megjelölendő!)

1. A levéltári anyagot átadó szerv hozzájárulása (Lvt. tv. 23. §, 1. bek.)
2. A kuratórium engedélye (Lvt. tv. 23. §, 2–3. bek.)
3. Személyes adat kutatása esetén az érintett személy(ek), vagy örökösök, illetve hozzátartozók hozzájárulása (Lvt. tv. 24. §, 1–2: a, b bek.)
4. Támogatói állásfoglalások (Lvt. tv. 24. §, 4., 5. bek.)
5. Kutatói nyilatkozat (Lvt. tv. 24. §, 4–5. bek.)
6. Külföldi kutató esetén az MTA támogató állásfoglalása (Lvt. tv. 24/A. §, 1. a, b bek.)
7. A kormány engedélye külföldi tudományos intézmény részére (Lvt. tv. 24. §, 3. bek.)
8. Minősítői hozzájárulás (Lvt. tv. 25. §, 1. bek.)

Vác, 20.....év.....hónap.....nap.

.....
kutató

Kutatásra kiadható levéltári iratanyag:

.....
igazgató

Adnyvt. szám

KUTATÓI NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat Vác Város Levéltára nyilvántartásba vegye.

Vállalom, hogy a kutatásra vonatkozó jogszabályokat (az 1995. évi LXV. tv. az államtitokról és a szolgálati titokról, az 1995. évi LXVI. tv. a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről) és a levéltár kutatási szabályzatát betartom.

Kötelezem magamat arra, hogy (a Lvt. tv. 24. §-ának 4. bekezdésében foglaltak szerint) Vác Város Levéltárától kutatásra megkapott iratanyagból megismert és kigyűjtött személyes adatokat A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 32. §-ában meghatározott módon kezelem és használom fel.

Az adatkezelés helye:

A rendelkezésemre bocsátott iratanyag felhasználásával készült munká(i)m bibliográfia adatairól az elkészülést vagy a megjelenést követő 2 hónapon belül

- a) tájékoztatom a levéltárat,
- b) az elkészült kézirat egy példányát átadom Vác Város Levéltára kéziratgyűjteményében történő elhelyezése céljából.

Tudomásul veszem, hogy a kutatási engedély nem biztosítja a rendelkezésemre bocsátott levéltári anyag felhasználásával kapcsolatos szerzői jogokat.

Vác, 200.....év.....hónap.....nap.

.....
aláírás



VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA
KUTATÓI LÁTOGATÓJEGY

Nyvt. szám: /202_.

név

Személyazonosító igazolvány/útlevél száma:

Állandó (ideiglenes) lakcíme:

Jogosult arra, hogy a levéltár kutatótermében a hatályos jogszabályok és a levéltár kutatási szabályzatának keretein belül kutatást végezhesen.

Vác, 202_.

.....
Dr. Horváth Ferenc
igazgató

4. sz. melléklet

TÁMOGATÓI ÁLLÁSFOGLALÁS

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. 24.§ (3) bekezdése alapján kutató
(személyazonosító okmány neve és száma:
állandó (ideiglenes) lakóhelye:)
Vác Város Levéltárában végzendő tudományos kutatáshoz támogató állásfoglalásunkat kérte.

A kutatási téma pontos megnevezése:.....
.....
.....
.....

A kutatandó téma évköre:

A benyújtott részletes kutatási terv alapján megállapítottuk, hogy a kutatás tudományos célú, ezért támogatjuk a személyes adatokat tartalmazó levéltári anyagban történő kutatás engedélyezését.

Kelt, 20.....év.....hónap.

.....
aláírás, bélyegző

5. sz. melléklet

J. 32. melléklet

Kutatási eset		Látogatási jegy iktatószáma*	A kutató neve, foglalkozása,* lakhelye*	A kutatás tárgya*	Kérőlap sorszáma	A kutató aláírása (átvételnél)	Levéltári munkatárs aláírása (visszaadásnál)
sorszáma	kelte			A kutatásra kiadott iratanyag megnevezése és mennyisége			

A *-gal megjelölt pontokat csak az első kutatásnál kell kitölteni.

6. sz. melléklet

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA

6. sz. melléklet

A KÉRŐLAP sorszáma: A LÁTOGATÓJEGY nyvt. száma:
 (A kérlap megőrzendő, az iratokkal együtt szíveskedjen visszaadni!)

Kérem a levéltári törzsszámú

..... elnevezésű alább felsorolt iratokat

..... hó napjára kutatásra előkészíteni.

	<i>Iktatószám</i>	<i>Év</i>	<i>Levéltári szám</i>	<i>Megjegyzés</i>	<i>Kiemelt akta helye</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Vác, 200..... évihónapján.

(A kutató olvasható aláírása)

A fenti kérelem alapjándb ügyiratotkötetet (dobozt)örjegy elhelyezése mellett kiemeltem. 200..... évhónap. A szerelő aláírása	A fenti iratok a raktári helyükre visszatehetők. 200..... évhónap. A kutató aláírása
A fenti iratokat reponáltam. 200..... évhónap. A reponáló aláírása	Az örjegyekkel elszámoltak. 200..... évhónap. Az igazgató aláírása

[illegible]

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA – ŐRJEGY

Kérőlap sorszáma:.....

Fond:.....

Állag:..... Sorozat:.....

Szám:..... Év:.....

Vác, 201.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA – ŐRJEGY

Kérőlap sorszáma:.....

Fond:.....

Állag:..... Sorozat:.....

Szám:..... Év:.....

Vác, 201.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA – ŐRJEGY

Kérőlap sorszáma:.....

Fond:.....

Állag:..... Sorozat:.....

Szám:..... Év:.....

Vác, 201.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA – ŐRJEGY

Kérőlap sorszáma:.....

Fond:.....

Állag:..... Sorozat:.....

Szám:..... Év:.....

Vác, 201.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA – ŐRJEGY

Kérőlap sorszáma:.....

Fond:.....

Állag:..... Sorozat:.....

Szám:..... Év:.....

Vác, 201.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA – ŐRJEGY

Kérőlap sorszáma:.....

Fond:.....

Állag:..... Sorozat:.....

Szám:..... Év:.....

Vác, 201.....év.....hó.....nap

.....

aláírás

9. sz. melléklet

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA

REPROGRÁFIAI MEGRENDELŐLAP

Nyilvántartási szám:

Kérőlap sorszáma:

Kérem, hogy az alábbi iratokról szíveskedjenek részemre másolatot készíteni. Kijelentem, hogy a megrendelt másolatokat nem publikálási céllal kérem. Amennyiben a kért másolatokat nyilvánosságra hozni (előadáson felhasználni, bármilyen formában publikálni) kívánom, e célból megkérem Vác Város Levéltára hozzájárulását.

<i>Jelzet</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Levéltári szám</i>	<i>Év</i>	<i>Oldalszám</i>	<i>A másolatkészítés technikai kivitele*</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* A másolatkészítés választható formái (a kiválasztott tételek az 1–10. pont utolsó rovatába írandók)

	a)	b)	c)	d)	e)
I. Fénymásolás	A/4	A/3	Egyoldalas	Kétoldalas	Anonimizált
II. Napi fotójegy					
III. Szkennelés	A/4	A/3	TIFF	JPEG	PDF
IV. Fényképezés	A/3	A/3 felett	TIFF	JPEG	RAW
V. Mikrofilm digitalizálása	TIFF	JPEG	PDF		
VI. Adatbázisról másolat készítése	PDF				
VII. Videofelvétel digitalizálása	MPEG				
VIII. Nyomtatás	A/4	A/3	Normál papír	Fotópapír	
IX. Adathordozóra írás/küldés	Pendrive	CD	DVD	e-mail	

Vác, 202.....év.....hó.....nap.

.....
megrendelő

A sokszorosítás elvégzést engedélyezem/nem engedélyezem:

Vác, 202.....év.....hó.....nap.

.....
igazgató

Az elkészült másolatokért (azonos tételenként összegezve) fizetendő összeg:

	Egységár (Ft/db)	Darabszám	Részösszeg	
Fénymásolás: A4, egyoldalas				Ft
Fénymásolás: A4, kétoldalas				Ft
Fénymásolás: A3, egyoldalas				Ft
Fénymásolás: A3, kétoldalas				Ft
Napi fotójegy				Ft
Szkennelés: A4				Ft
Szkennelés: A3				Ft
Egyéb:				Ft
..... papírra nyomtatás				Ft
.....-re írás				Ft

Összesen:

Ft

A megrendelt másolato(ka)t átvettem:

Vác, 202.....év.....hó.....nap.

.....
megrendelő

Fizetve asz. számlán.

Vác, 202.....év.....hó.....nap.

.....
kutatószolgálat/pénztár

10. sz. melléklet



VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA
REPROGRÁFIAI ÉS SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

2023. február 1.-től

Szolgáltatás megnevezése	A/4 (vagy ennél kisebb, bármilyen méretig)	A/3 (vagy ennél kisebb, A/4-es méretig)
Fénymásolat/egy oldal	120.- Ft	180.- Ft
Fénymásolat/kétoldal	180.- Ft	240.- Ft
Anonimizált fénymásolat/egy oldal	240.- Ft	360.- Ft
Anonimizált fénymásolat/két oldal	360.- Ft	480.- Ft
Irat szkennelése (síkszkenneléssel, vagy fénymásolóval)	600.- Ft	720.- Ft
Digitális fényképfelvétel A/3-as méretig	1 200.- Ft	
Digitális fényképfelvétel A/3-as méreten felül	1 800.- Ft	
Napi fotójegy	1 800.- Ft	
Nyomtatás/ff/normál papírra	180.- Ft	360.- Ft
Nyomtatás/színes/normál papírra	300.- Ft	600.- Ft
Nyomtatás/ff/fotópapírra	400.- Ft	800.- Ft
Nyomtatás/színes/fotópapírra	600.- Ft	1200.- Ft
CD-re írás (levéltár által adott)	600.- Ft	
DVD-re írás (levéltár által adott)	960.- Ft	
CD-re írás (hozott, bontatlan)	360.- Ft	
DVD-re írás (hozott, bontatlan)	480.- Ft	
Egyéb adathordozóra (külső winchester, pendrive) másolás	600.- Ft	
Mikrofilm (celluloid alapú film) digitalizálása/kocka	500.- Ft	
Videofelvétel digitalizálása	2000.- Ft/megkezdett perc	
Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) adatbázis használata/megkezdett óra	600.- Ft	
Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) adatbázis használata/nap	2000.- Ft	
A levéltár munkatársai által végzett kutatási munka saját adatbázis alapján (elektronikus megrendeléseknél minden esetben felszámítjuk)	6000.- Ft/alkalom	
A levéltár munkatársai által végzett kutatási munka saját iratanyag alapján	5000.- Ft/óra	

Vác, 2023. február 1.

Dr. Horváth Ferenc
levéltár-igazgató

[illegible]

