

Jelentés**a 2025. évben****folytatott kulturális tevékenységekről****Levéltárak szakmai űrlapja**

A tevékenységet ellátó szervezet neve	Vác Város Levéltára		
Levéltár típusa	Közlevéltár - köztisztviselői, közalapítványi, egyéb közfeladatokat ellátó szervezet Közlevéltár - központi általános levéltár tagintézménye Közlevéltár - állami szaklevéltár Nyilvános magánlevéltár - egyéb Közlevéltár - központi általános levéltár Nyilvános magánlevéltár - alapítványi levéltár Nyilvános magánlevéltár - vallási közösség levéltára Közlevéltár - felsőoktatási levéltár <u>Közlevéltár - települési / önkormányzati levéltár</u> Közlevéltár - területi általános levéltár		
Működés módja	Kulturális tevékenység jelentésére nem kötelezett anyaszervezet <u>működő</u> megszűnt szünetelő		
Működés jellege	<u>egész évben</u> időszakosan	Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám	40
Gazdálkodás módja	<u>önálló</u> nem önálló		
E-mail címe:	info@vacarchivum.hu		

A. Tárgyévre vonatkozó adatok (Amennyiben nem önállóan gazdálkodó, akkor töltsse ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a pénzügyi adatokat tagszervezetekre!)

1.1. Pénzügyi adatok (csak a levéltári tevékenység vonatkozásában)			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétel	1204
2.		- ebből (1. sorból) jegy-, részvételi-, tagdíj-bevétel	0
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	47881
5.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás (benne kulturális normatíva)	0
6.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás (ha központi költségvetési szerv a fenntartó, akkor a működési támogatását az 5. soron, további fenntartói támogatását a 6. soron tünteti fel)	46991
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	850
8.		= ebből (7. sorból) Európai Unió forrásból kapott támogatás	0
9.		Mecenatúra, szponzoráció	0
10.		Egyéb bevételek	3688
11.		Bevételek összesen (1.+3.+4.+9.+10.)	52773
12.	Kiadások	Személyi juttatások	33109
13.		- ebből (12. sorból) munkaviszonyban foglalkoztatottak személyi költségei	29595
14.		Munkaadókat terhelő járulékok	4114
15.		Dologi kiadások	11130
16.		Felújítási kiadások	0
17.		Felhalmozási kiadások (felújítási kiadások nélkül)	1183
18.		Egyéb kiadások	1416

19.	Kiadások összesen (12.+14.+15.+16.+17.+18.)	50952
20.	<i>- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások</i>	2091

1.2. Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.	Tárgyévi pénzmaradvány	1821

2. Munkaügyi létszám adatok (csak a levéltári tevékenység vonatkozásában)

(Amennyiben nem önállóan gazdálkodik, akkor töltsse ki a táblázatot, ha meg tudja bontani a munkaügyi létszám adatokat tagszervezetekre!)

(A "Rész munkaidősök" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	4. oszlopból közalkalmazott	8. oszlopból nő	
		Teljes munkaidős	Rész- munkaidős	Rész- munkaidős átszámítva	Együttes létszám	- ebből vezető						
		1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)						6.
1.	Szakmai munkakörben	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	2			2	1			2	0	0
2.		Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	1			1				1	0	0
3.		Együtt (1.+2.)	3	0	0	3	1	0	0	3	0	0
4.	Egyéb (nem szakmai munkakörökben)	gazdasági, ügyviteli alkalmazott	1			1				1	0	1
5.		műszaki, fenntartási		1	0.5	1				1	0	1
6.		egyéb				0				0		
7.		Együtt (4.+5.+6.)	1	1	0.5	2	0	0	0	2	0	2

8.	Mindösszesen (3.+7.)	4	1	0.5	5	1	0	0	5	0	2
9.	- ebből (8. sorból) közalkalmazott				0				0		
10.	- ebből (8. sorból) közfoglalkoztatott				0				0		

3. Illetékességi terület felügyelete		Szervek száma	Alkalmak száma/darabszám
		1.	2.
1.	Iratkezelés ellenőrzése	3	5
2.	Iratkezelési szabályzatok véleményezése	5	6
3.	Iratselejtezés jóváhagyása	1	1

4. Levéltári iratátvétel			
4.1. Papír alapú iratok			
Átvétel jogcíme szerint		ifm	darabszámban nyilvántartott iratok száma és típusa <i>(útmutató alapján szabad szövegesen)</i>
		1.	2.
1.	Illetékesség	0.02	0
2.	Gyűjtőkör	1.6	0
3.	Letét	0	0

4.2. Nem papír alapú analóg adathordozón lévő iratok			
Átvétel jogcíme szerint		Adathordozók száma, típusa és a terjedelem mértékegysége <i>(útmutató alapján szabad szövegesen)</i>	
		1.	2.
1.	Illetékesség	0	
2.	Gyűjtőkör	0	
3.	Letét	0	

4.3. Elektronikus iratok		Átvételi esetek száma	Fájlok száma	Fájlok mérete (GB)
Átvétel típusa szerint		1.	2.	3.
1.	Tanúsított iratkezelési szoftverből történő átvétel	0	0	0
2.	Nem tanúsított iratkezelési szoftverből történő átvétel iktatási iratnyilvántartással	0	0	0
3.	Nem tanúsított iratkezelési szoftverből történő átvétel nem iktatási típusú iratnyilvántartással, iratszintű metaadatokkal	0	0	0
4.	Átvétel nem iratszintű metaadatokkal	1	1332	1081
5.	Összesen (1.+2.+3.+4.)	1	1332	1081

5. Levéltári anyag őrzése					
5.1. Állományvédelmi feladatok					
	Saját műhelyben			Máshol végeztetett	Összesen
	Levéltár saját anyaga	Más intézmény anyaga	Nem levéltári anyag		
	1.	2.	3.		
1. Fertőtlenítés (ifm)					
					0
2. Savtalanítás (ifm)					
					0
3. Restaurálás					
1.	Oklevél (db)				0
2.	Irat, kötet (folio)			55	55
3.	Térkép, tervrajz (m ²)				0
4.	Kötet (db)				0
5.	Fotó, film, üvegnegatív (db)				0
6.	Műtárgy (db)				0
7.	Pecsét (db)				0
4. Konzerváló kezelés					
1	Oklevél (db)				0
2.	Irat, kötet (folio)			55	55
3.	Térkép, tervrajz (m ²)				0
4.	Kötet (db)				0
5.	Fotó, film, üvegnegatív (db)				0
6.	Műtárgy (db)				0
7.	Pecsét (db)				0
5. Könyvkötés					
1.	Bőrkötés (db)				0
2.	Vászonkötés (db)				0

3.	Egyéb (db)				0
4.	Egyedi tárolóeszköz (db)				0
6. Állományvédelmi dobozolás (ifm)					0
7. Műtárgymásolatok készítése					0

5. Levéltári anyag őrzése		Felvételek száma	Fájlok száma	Fájlok mérete (GB)	Lejátszási idő (óra:perc)
5.2. Levéltári anyagról készített másolatok (reprográfia)		1.	2.	3.	4.
1.	Biztonsági mikrofilmek	178576	-	-	-
2.	Digitális másolatok (szöveg és képfájlok)	360801	546	19.62	-
3.	Audio és video digitalizálás (audio és videofájlok)	-	0	0	0

6. A nyilvántartott levéltári anyag terjedelmének változásai		Hagyományos adathordozók				Elektronikus iratok			
		lfm-ben nyilvántartott iratok (<i>lfm</i>)	darabszámban nyilvántartott iratok száma (<i>nyilvántartott db</i>)	darabszámban nyilvántartott iratok száma és típusa (<i>útmutató alapján szabad szövegesen</i>)	nyilvántartott elektronikus adathordozók száma (<i>nyilvántartott db</i>)	adathordozók száma, típusa és a terjedelem mértékegysége (<i>útmutató alapján szabad szövegesen</i>)	leírási egységek száma (db)	fájlok száma (db)	fájlok mérete (GB)
6.1. Növekedés		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Illetékesség	0.02					0	1332	1081
2.	Gyűjtőkör	1.6							
3.	Letét								
4.	Reprográfia (saját anyag)								
5.	Technikai	0.02							

6.2. Csökkenés		Hagyományos adathordozók				Elektronikus iratok			
		lfm-ben nyilvántartott iratok (<i>lfm</i>)	darabszámban nyilvántartott iratok száma (<i>nyilvántartott db</i>)	darabszámban nyilvántartott iratok száma és típusa (<i>útmutató alapján szabad szövegesen</i>)	adathordozók szerint nyilvántartott iratok (<i>nyilvántartott db</i>)	adathordozók szerint nyilvántartott iratok száma, típusa és a terjedelem mértékegysége (<i>útmutató alapján szabad szövegesen</i>)	leírási egységek száma (db)	fájlok száma (db)	fájlok mérete (GB)
Jogcím szerint		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

1.	Selejtezés	0.5	0	0	0	0	0	0	0
2.	Átadás								
3.	Letét visszaadás								
4.	Technikai								

7. Levéltári anyag feldolgozása

7.1. Rendezés, selejtezés		Hagyományos adathordozók				Elektronikus iratok			
		lfm-ben nyilvántartott iratok (<i>lfm</i>)	darabszámban nyilvántartott iratok összesített száma (<i>nyilvántartott db</i>)	darabszámban nyilvántartott iratok száma és típusa (<i>útmutató alapján szabad szövegesen, típusonként felsorolva</i>)	adathordozók szerint nyilvántartott iratok összesített száma (<i>nyilvántartott db</i>)	adathordozók szerint nyilvántartott iratok száma, típusa és a terjedelem mértékegysége (<i>útmutató alapján szabad szövegesen, típusonként felsorolva</i>)	leírási egységek száma (db)	fájlok száma (db)	fájlok mérete (GB)
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Alapszintű rendezés	1.62	0	0	0	0	0	1332	1081
2.	Középszintű rendezés	5.04	0	0	0	0	0	9	0.85
3.	Darabszintű rendezés	0.76	0	0	0	0	0	0	0
4.	Mintaállványozás	5.8							
5.	Raktárrendezés	0							
6.	Középszintű anyag jelzeteleése	5.04							
7.	Darabszintű anyag jelzeteleése	0.76							
8.	Ellenőrző rendezés (középszinten rendezett anyagban)	6.5							
9.	Ellenőrző rendezés (darabszinten rendezett anyagban)								
10.	Kiegészítő rendezés								

11.	Középszinten rendezett anyag mélyebb szintű tagolása								
12.	Selejtezés alá vont ügyirat- vagy tételszintű anyag								
13.	Selejtezés alá vont darabszintű anyag	5.07							

7.2. Nyilvántartás, leírás, segédletkészítés

Tevékenység		Összes adat			Elektronikus nyilvántartó rendszerben vezetve			Online elérhető		
		szám	ifm	egyéb terjedelem	szám	ifm	egyéb terjedelem	szám	ifm	egyéb terjedelem
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Törzskönyvezett fondok (állagos)	0	0							
2.	Törzskönyvezett fondok (állagtalan)	7	1.34							
3.	Törzskönyvezett állagok	8	6.06							
4.	Összesen (4.=1.+2.)	7	1.34	0	0	0	0	0	0	0
5.	Raktári jegyzékkel/nyilvántartással ellátott törzsegységek	15	7.4					15	7.4	
6.	Fond- és állagismertetés (nem ISAD(G) szabvány szerint)	16	2.01					16	2.01	
7.	Fond- és állagismertetés (ISAD(G) szabvány szerint minimális szinten)									
8.	Fond- és állagismertetés (ISAD(G) szabvány szerint megfelelő szinten)									
9.	Repertóriummal ellátott törzsegységek száma									
10.	Darabszintű segédlettel (nem ISAD(G) szabvány szerint) ellátott törzsegységek száma	3	4.62					2	0.76	
11.	Darabszintű segédlettel (ISAD(G) szabvány szerint) ellátott törzsegységek száma									
12.	Középszintű segédlettel (ISAD(G) szabvány szerint) ellátott törzsegységek száma	20	6.61					20	6.61	
13.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező darabszintű levéltári egységek (minimális szint)									

14.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező darabszintű levéltári egységek (megfelelő szint)									
15.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező középszintű levéltári egységek (minimális szint)									
16.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező középszintű levéltári egységek (megfelelő szint)									
Segédletadatbázisok		Összes adat			Karbantartó felületen vezetve			Online elérhető		
17.	Segédletadatbázissal ellátott törzsegységek									
18.	Tematikus (nem egy törzsegységhez készült) segédletek száma									
19.	Segédletadatbázisban rögzített rekordok száma		-			-			-	

8. Levéltári anyag használata

8.1. Kutatók nyilvántartása		1.
1.	Benyújtott kutatási kérelmek száma (db)	56
2.	- ebből (1. sorból) online leadott (db)	4
3.	Elutasított kutatási kérelmek száma (db)	0
4.	Kutatók száma (fő)	56
5.	Tudományos kutatók száma (fő)	15
6.	Nem magyar állampolgársággal rendelkező kutatók száma (fő)	1

8.2. Kutatótermi kutatás		1.
1.	Kutatótermi kutatási esetek száma (db)	70
2.	Kutatóteremben kiszolgált kutatói kérések száma (db)	146
3.	- ebből (2. sorból) online leadott kérések száma (db)	84
4.	Heti nyitvatartási idő (óra)	21

8.3. Online kutatás		Felhasználók	Új felhasználók	Munkamenetek	Oldalmegtekintések
Online eszközök		1.	2.	3.	4.
1.	Segédletadatbázisok	0	0	0	0
2.	Online segédletek	0	0	0	0
3.	Egyéb adatbázisok	0	0	0	0

8.4. Tájékoztatás a levéltári anyag alapján		1.
1.	Kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma	61
2.	Kutatóknak kiadott másolatok száma	23
3.	A 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet 47. § szerinti tájékoztatás iránti kérelmek száma (ügyfélszolgálat)	85
4.	- ebből pozitív eredménnyel zárult	59
5.	- ebből másolatkiadással készült	39

8.5. Levéltári anyag kölcsönzése		Kölcsönzési esetek száma
1.	Ügyviteli célú kölcsönzés	2
2.	Kutatási célú kölcsönzés	0

3.	Kiállítási célú kölcsönzés	0
4.	- ebből (3. sorból) külföldre	0
5.	Művelődési célú kölcsönzés	0

9. Tudományos feladatok			
1.	Tudományos szakfeladatot ellátók száma tárgyév december 31-én	1	
2.	Tudományos szakfeladatot ellátók MTMT szerinti összesített Hirsch-indexe tárgyév december 31-én	0	
3.	Tárgyévben kiadott kutatónapok összesített száma	0	
4.	Tudományos szakfeladatot ellátók publikációinak összesített száma a tárgyében	Tudományos folyóiratcikkek összesen	0
5.		- ebből tudományos folyóiratcikk külföldi kiadású szakfolyóiratban	0
6.		- ebből tudományos folyóiratcikk hazai kiadású szakfolyóiratban	0
7.		Könyvek szerzőként összesen	1
8.		Könyvrészletek szerzőnként összesen	0
9.		Konferenciaközlemény folyóiratban vagy konferenciakötetben	0
10.		Oktatási művek	0
11.		- ebből oktatási anyag	0
12.		Ismeretterjesztő művek összesen	0
13.		- ebből folyóiratcikk	0
14.		- ebből könyvek	0
15.	- ebből további ismeretterjesztő művek	0	
16.	A levéltár által szervezett tudományos célú konferenciák száma	1	
17.	A levéltár által szervezett tudományos célú konferenciák látogatóinak száma	100	
18.	Levéltári kiadványok száma	1	
19.	A megjelent kiadványokból	papíralapon (db)	1
20.		elektronikus hordozón (db)	0
21.		interneten (db)	1
22.	Munkatársak által tartott tudományos előadások	az előadó munkatársak száma (fő)	1
23.		az előadások száma (db)	0
24.	Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)	0	
25.	Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak által tartott összes tanórák száma	0	

10. Közművelődési feladatok				
Tevékenység			Esetek száma	Látogatók/résztevők száma
1.	Kiállítások rendezése	önállóan		
2.		más intézménnyel		
3.	Csoportos levéltár-látogatások		2	45
4.	A levéltári anyagra alapozott tanórán kívüli foglalkozások, levéltári órák			
5.	Iskolai tehetséggondozást segítő programok			
6.	A levéltár által szervezett közművelődési célú rendezvények		2	140
7.	A levéltár által szervezett tudományos konferenciák és látogatók száma			
8.	Közművelődéssel teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott munkatársak száma			
9.	Közművelődésre fordított összes óraszám egy évben		32	
10.	Levéltárpedagógiával teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott munkatársak száma			
11.	Levéltárpedagógiára fordított összes óraszám egy évben		8	

B. Általános adatok

11.1. Illetékességi terület felügyelete			1.
1.	Iratképző szervek száma összesen		48

11.2. Levéltári anyag őrzése

11.2.1. A levéltár által használt raktárak					
1. Közlevéltárak		száma	alapterülete (m ²)	polc fm	tárolt iratanyag (ifm), egyéb mennyiség
		1.	2.	3.	4.
1.	Optimális	2	163	1112.7	764
2.	Megfelelő	1	130	469.6	429
3.	Elfogadható	0	0	0	0
4.	Szükségraktár	0	0	0	0
5.	Alkalmatlan	0	0	0	0

2. Magánlevéltárak					
1.	Megfelelő	0	0	0	0
2.	Nem megfelelő	0	0	0	0

11.2.2. Rendelkezik-e a levéltár a 27/2015. EMMI rendelet 19. § (4)-(5) bekezdés követelményeinek megfelelő informatikai alkalmazással?

Nem Igen

11.2.2. Az elektronikus iratok hosszú távú megőrzésére vonatkozó adatok	1.
1. Az archív tároló nettó kapacitása (GB)	32235
2. ebből szabad kapacitás (GB)	19190
3. Készül-e az archív tárolóról rendszeres adatmentés?	nem átmásolás diszkre szalagos adatmentés egyéb

11.2.3. Rendelkezik-e a levéltár saját állományvédelmi műhellyel?

Nem Igen

11.2.3. Állományvédelemmel kapcsolatos adatok	1.
1. Állományvédelmi műhelyek helyiségeinek száma	0
2. Állományvédelmi műhelyek alapterülete (m ²)	0
3. Állományvédelmi munkatársak száma	0

11.2.4. Rendelkezik-e a levéltár saját reprográfiai műhellyel?

Nem Igen

11.2.4. Reprográfiai tevékenységgel kapcsolatos adatok	1.
1. Reprográfiai műhelyek helyiségeinek száma	1
2. Reprográfia műhelyek alapterülete (m ²)	17
3. Reprográfia munkatársak száma	0
4. Biztonsági mikrofilmezés történik-e?	<u>Nem</u> Igen
Szkennerek száma, melyekből	-
5. A/0	1
6. A/1	0
7. A/2	1

8. A/3	3
9. A/4	3
10. egyéb méretű	0
11. Digitális kamerák száma (Állványra szerelt)	1

12. Levéltári anyag feldolgozottsága, hozzáférhetősége

12.1. Levéltári anyag terjedelmi adatai

12.1.1. Papír alapú iratok és azokhoz kapcsolódó speciális adathordozók					
Terjedelem mértékegysége (és típusa)		Iratok terjedelme	Eredeti iratokból		
			Digitális másolatban kutatható	Online kutatható	Biztonsági mikrofilm másolat készült
		1.	2.	3.	4.
1.	lfm.	1194	23.15	5.99	0
2.	Oklevél (db)	0	0	0	0
3.	Térkép (db)	1790	243	243	0
4.	Tervrajz (db)	2022	0	43	0
5.	Fénykép (db)	7613	0	2188	0
6.	Pecsetlenyomat (db)	0	0	0	0
7.	Pecsetnyomó/bélyegző (db)	208	0	0	0
8.	Nyomólemez (nyomdatechnikai) (db)	0	0	0	0

12.1.2. Nem papír alapú adathordozón lévő anyag						
Adathordozó típusa		Adathordozó száma	Terjedelem mértékegysége	Terjedelem	Ebből digitális másolatban kutatható	Ebből online elérhető
		1.		2.	3.	4.
1.	Audiokazetta	26	lejátszási idő (óra:perc)			
2.	Hangszalagtekercs	1	lejátszási idő (óra:perc)			
3.	VHS-kazetta/Betamax kazetta	2557	lejátszási idő (óra:perc)			

4.	Vinyl lemez (bakelitlemez)		lejátszási idő (óra:perc)			
5.	Diafilmfelvétel		felvétel			
6.	Dirketpozitív		felvétel			
7.	Negatív film		felvétel			
8.	Filmnegatívcsík		felvétel			
9.	Filmnegatívtekercs		felvétel			
10.	Mikrofilm (síkfilm)		felvétel			
11.	Mikrofilmtekercs (duplikát negatív, negatív)		felvétel			
12.	Mikrofilmtekercs (pozitív)	252	felvétel			
13.	Mikrofilmtekercs		felvétel			
14.	Pozitív papír filmtekercs		felvétel			
15.	Üvegnegatív		felvétel			

12.1.3. Archivált elektronikus iratok

	Terjedelmi adatok		Ebből kutatható		Online elérhető	
	fájlok száma	méret (GB)	fájlok száma	méret (GB)	fájlok száma	méret (GB)
1. Elektronikusan keletkezett iratok	249	0.28	0	0	0	0
2. Digitális másolatok	545	16.73	164	6.87	164	6.87

12.2. Levéltári anyag rendezettsége					
Rendezettség típusa	ífm-ben mért	Elektronikusan keletkezett irat		Digitális másolat	
		fájlok száma	méret (GB)	fájlok száma	méret (GB)
1. Rendezetlen	0	0	0	0	0
2. Alapszintű	493.65	0	0	0	0
3. Középszintű	554.35	0	0	0	0
4. Darabszintű	145.39	0	0	545	16.73
5. Összesen (1.+2.+3.+4.)	1193.39	0	0	545	16.73

12.2.1. Nyilvántartás, leírás, segédletkészítés

Tevékenység		Összes adat			Elektronikus nyilvántartó rendszerben vezetve			Online elérhető		
		szám	ifm	egyéb terjedelem	szám	ifm	egyéb terjedelem	szám	ifm	egyéb terjedelem
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Törzskönyvezett fondok (állagos)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Törzskönyvezett fondok (állagtalan)	7	1.34	0	0	0	0	0	0	0
3.	Törzskönyvezett állagok	8	6.06	0	0	0	0	0	0	0
4.	Fondok és állagok összesen	15	1.34	0	0	0	0	0	0	0
5.	Raktári jegyzékkel/nyilvántartással ellátott törzsegységek	15	7.4	0	0	0	0	15	7.4	0
6.	Ideiglenes raktári jegyzékkel/nyilvántartással ellátott törzsegységek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Fond- és állagismertetés (nem ISAD(G) szabvány szerint)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Fond- és állagismertetés (ISAD(G) szabvány szerint minimális szinten)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Fond- és állagismertetés (ISAD(G) szabvány szerint megfelelő szinten)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Repertóriummal ellátott törzsegységek száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Darabszintű segédlettel (nem ISAD(G) szabvány szerint) ellátott törzsegységek száma	2	0.76	0	0	0	0	2	0.76	0
12.	Darabszintű segédlettel (ISAD(G) szabvány szerint) ellátott törzsegységek száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Középszintű segédlettel (ISAD(G) szabvány szerint) ellátott törzsegységek száma	20	6.6	0	0	0	0	20	6.6	0

14.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező darabszintű levéltári egységek (minimális szint)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező darabszintű levéltári egységek (megfelelő szint)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező középszintű levéltári egységek (minimális szint)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	ISAD(G) szabvány szerinti leírással rendelkező darabszintű levéltári egységek (megfelelő szint)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Segédlet adatbázisok		Összes adat			Karbantartó felületen vezetve			Online elérhető		
18.	Segédletadatbázissal ellátott törzsegységek	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	Tematikus (nem egy törzsegységhez készült) segédletek száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Segédletadatbázisban rögzített rekordok száma	0	-	0	0	-	0	0	-	0

13. A tevékenység ellátásának infrastruktúrája, ahol releváns (helyiségek száma, hasznos alapterület, raktári terület) - A szervezet és releváns esetben telephelyei vonatkozásában összesítve adja meg a helyiségek, illetve a férőhelyek számát

13. A tevékenységet ellátó szervezet helyiségei		
13.1. A tevékenységet ellátó helyiségeinek száma		1.
1.	A tevékenységre használható helyiségek száma	4
2.	Férőhelyek/székek száma	40

13.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	
2.	Klubbhelyiség	
3.	Hllettörténeti és egyéb gyűjtemény	
4.	Kiállító helyiség, galéria	
5.	Tornaterem, balett terem	
6.	Turisztikai létesítmény, különösen szálláshely, tábor	
7.	Információs, tanácsadó iroda	
8.	Népi kézműves hely	
9.	Restaurátorműhely, gyűjteményi raktár	
10.	Raktár	3
11.	Moziterem	
12.	Olvasóterem	
13.	Számítógépes oktatóterem	
14.	Egyéb	
15.	Összesen (1.+2...+14.)	3

13.3. Az épület hasznos alapterülete (m²-ben)		
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő épületek alapterülete	620.44
2.	- ebből a tevékenységre hasznosítható alapterület	584

13.4. Levéltári anyag használata		1.
1.	Kutatótermek száma	1
2.	Kutatótermek alapterülete (m ²)	42
3.	Kutatási szabályzat online elérhető?	Nem igen
4.	Kutatók beiratkozása online történik-e?	igen részben nem
5.	Kutatói kérések leadása online történik-e?	igen részben nem
6.	Kutatói kérések kiszolgálása online történik-e?	igen részben nem
7.	Digitalizált iratokra leadott kérések kiszolgálása	online részben online, részben kutatóteremben kutatóteremben nincs
8.	Elektronikusan keletkezett és őrzött iratokra leadott kérések kiszolgálása	online részben online, részben kutatóteremben kutatóteremben nincs
9.	Kutatói másolatkérelmek kiszolgálása levéltár által lehetséges?	Nem igen
10.	Kutatói másolatkészítés kutató saját készülékével lehetséges?	nem fotójeggyel anélkül

13.5. Közművelődés, levéltárpedagógia		
1.	Előadóterem alapterülete (m ²)	0
2.	Kiállítóterem alapterülete (m ²)	0

14. Informatikai ellátottság - amennyiben releváns

14.1. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs Vezetékes szélessávú technológia Kábelmodem, CATV Optikai kábel Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső informatikai hálózata (LAN)?	Nincs Van
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma	9
6.	Nyilvános internet-terminálok száma	2
7.	Szolgáltat nyilvános internet elérési pontot (pl. WiFi hotspot)?	Igen Nem
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető Van, on-line elérhető
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap)	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadélymentes-e (vakbarát)?	Nem Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, az mobileszközre optimalizált (reszponziv)?	Nem Igen
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	Nem Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

14.2. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyévi információ-letöltések száma	21500

15. Közösségi oldal - amennyiben releváns

15.1. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal (a 15.2. táblázat adatainak megfelelően)	Nem Igen

15.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik a Facebookon saját profillal?	Nem Igen
2.	Facebook követők száma:	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
3.	Rendelkezik az Instagramon saját profillal?	Nem Igen
4.	Instagram követők száma:	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
5.	Rendelkezik a Youtube-on saját profillal?	Nem Igen
6.	Youtube követők száma:	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett
7.	Rendelkezik egyéb közösségi oldalon saját profillal?	Nem Igen
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	0-100 101-500 501-1000 1001-3000 3001-5000 5001 felett

16. Társadalmi felelősségvállalás

16. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező iskolai közösségi szolgálatot (IKSZ) teljesítő diákok száma	0
2.	Jóváételteli munkában résztvevők száma	0

17. Akadálymentes hozzáférhetőség

17. Akadálymentes hozzáférhetőség			1.
1.	Minősítetten akadálymentes az épület		Nem Igen
2.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa + kapaszkodó/korlát	Nem Igen
3.		lépcsőlift (korlátlift, emelőlift, stb.)	Nem Igen
4.		lift (utcáról elérhető)	Nem Igen
5.		van a közlekedésében akadályozott személyek számára jelzett parkoló	Nem Igen
6.		az ajtók szélessége min. 0,90 m	Nem Igen
7.	Épületen belüli közlekedés	a folyosók szélessége min. 1,20 m	Nem Igen
8.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Nem Igen
9.		az emeletek felvonóval (lifttel) elérhetőek	Nem Igen
10.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Nem Igen
11.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Nem Igen
12.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Nem Igen
13.	Weboldal	WC3 ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Nem Igen
14.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Nem Igen
15.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Nem Igen
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a célcsoporttal kapcsolatba kerülő dolgozók felkészítése megtörtént	Nem Igen
17.		segítőkutyát beengedik az épületbe	Nem Igen
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Nem Igen
19.		vannak tapintható/Braille feliratok látássérült személyek számára	Nem Igen
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető	Nem Igen
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Nem Igen

18. Összlátogató, résztvevő létszám és alkalmak száma		1. fő	2. alkalom
1.	Kutatótermi kutatási esetek száma (8.2. tábla 1. sor 1. oszlop)	-	70
2.	Kutatók száma (8.1. tábla 4.sor 1. oszlop)	56	-
3.	Kiállítások önállóan (10. tábla 1. sor 1. oszlop)	-	0
4.	Kiállítások más intézménnyel (10. tábla 2. sor 1. oszlop)	-	0
5.	Kiállítások önállóan (10. tábla 1. sor 2. oszlop)	0	-
6.	Kiállítások más intézménnyel (10. tábla 2. sor 2. oszlop)	0	-
7.	Csoportos levéltár- látogatások (10. tábla 3. sor 1. oszlop)	-	2
8.	Csoportos levéltár- látogatások (10. tábla 3. sor 2. oszlop)	45	-
9.	A levéltári anyagra alapozott tanórán kívüli foglalkozások, levéltári órák (10. tábla 4. sor 1. oszlop)	-	0
10.	A levéltári anyagra alapozott tanórán kívüli foglalkozások, levéltári órák (10. tábla 4. sor 2. oszlop)	0	-
11.	Iskolai tehetséggondozást segítő programok (10. tábla 5. sor 1. oszlop)	-	0
12.	Iskolai tehetséggondozást segítő programok (10. tábla 5. sor 2. oszlop)	0	-
13.	A levéltár által szervezett közművelődési célú rendezvények (10. tábla 6. sor. 1. oszlop)	-	2
14.	A levéltár által szervezett közművelődési célú rendezvények (10. tábla 6. sor 2. oszlop)	140	-
15.	A levéltár által szervezett konferenciák (10. tábla 7. sor 1. oszlop)	-	0
16.	A levéltár által szervezett konferenciák (10. tábla 7. sor 2. oszlop)	0	-
17.	Mindösszesen (1..+...+16.)	241	74