

Az adatszolgáltatás a 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet alapján **kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1446

Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel.

Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

**Levéltári intézmények 2023. évi adatai**

<b>Intézmény azonosító:</b>	10103116		
<b>Az adatszolgáltató teljes neve:</b>	Vác Város Levéltára		
<b>Székhelye:</b>	<b>Irányítószám:</b>	2600	
	<b>Helység:</b>	Vác	
	<b>Utca, házszám:</b>	Múzeum u. 4.	
<b>Vezetőjének neve:</b>	dr. Horváth Ferenc		
<b>Telefon (körzetszám is):</b>	27305444	<b>Fax (körzetszám is):</b>	
<b>E-mail címe:</b>	info@vacarchivum.hu	<b>Honlap címe:</b>	
<b>Kitöltő neve:</b>	Vida Ákos	<b>Kitöltő telefonja (körzetszám is):</b>	27305444
<b>Adószám (első 8 számjegye):</b>	16935286		
<b>Működés módja:</b>	<u>működő</u> szünetelő megszűnt		
<b>Működés jellege:</b>	<u>egész évben</u> időszakosan		
<b>Működési, nyitvatartási idő heti óraszám:</b>	40		
<b>Gazdálkodási módja:</b>	részben önálló <u>önálló</u> nem önálló		
<b>Fenntartó típusa:</b>	központi költségvetés/állami <u>települési önkormányzat</u> egyház alapítvány fővárosi önkormányzat gazdasági társaság egyéb		
<b>Levéltár típusa:</b>	Közlevéltár - köztisztviselői, közalapítványi Közlevéltár - általános fővárosi Közlevéltár - általános országos megyei tagintézménye Közlevéltár - állami szaklevéltár Nyilvános magánlevéltár - egyéb Közlevéltár - általános országos Nyilvános magánlevéltár - alapítványi Nyilvános magánlevéltár - egyházi Közlevéltár - felsőoktatási levéltár <u>Közlevéltár - települési önkormányzati</u> Közlevéltár - fővárosi önkormányzati		

A kitöltésre fordított idő

600

perc

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

**1/a. A levéltári anyag rendezettsége**

	Előző évi rendezett ifm	Előző évi rendezetlen ifm	Tárgyévi rendezetlen ifm	Rendezett ifm			Tárgyévi rendezett ifm	
				alapszinten	középszinten	darabszinten		
				1.	2.	3.		4.
1.	Iratállomány (ifm-ben nyilvántartott)	1157,16	0	0	481,95	537,22	144,19	1163,36

1/b. A levéltári anyag rendezettsége							
		Előző évi rendezett db	Rendezett db			Tárgyévi rendezett db	
			alapszinten	középszinten	darabszinten		
Speciális adathordozók (nem ifm-ben nyilvántartott)		1.	2.	3.	4.	5.=2.+3.+4.	
1.	1526 előtti oklevél (db)	0	0	0	0	0	
2.	- ebből eredeti	0	0	0	0	0	
3.	- ebből másolat	0	0	0	0	0	
4.	Pecsét	208	0	0	208	208	
5.	Térkép (db)	1790	0	1790	0	1790	
6.	Tervrajz (db)	0	0	0	0	0	
7.	Fénykép (db)	7514	0	7613	0	7613	
8.	Mikrofilm (felvétel)	178576	0	178576	0	178576	
9.	Számítógépes adathordozó (db)	mágnesszalag	0	0	0	0	
10.		mágneslemez	3	0	3	0	3
11.		CD-lemez	70	0	70	0	70
12.		DVD-lemez	235	0	235	0	235
13.		winchester	0	0	0	0	0
14.		pen-drive	0	0	0	0	0
15.		egyéb	0	0	0	0	0

1/b.1 A levéltári anyag rendezettsége								
Speciális adathordozók (nem ifm-ben nyilvántartott)			Mennyiségi egység	Előző évi rendezett db	Rendezett db			Tárgyévi rendezett db
					alapszinten	középszinten	darabszinten	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.=3.+4.+5.
1.	Hangfelvétel	audioszalag	<u>tekercs</u> méter db	1	0	1	0	1
2.		audiokazetta	tekercs méter <u>db</u>	26	0	20	6	26
3.		CD-lemez	tekercs méter <u>db</u>	1	0	0	1	1
4.		DVD-lemez	tekercs méter <u>db</u>	0	0	0	0	0
5.		egyéb	tekercs méter db	0	0	0	0	0
6.	Mozgófilm	filmszalag	<u>tekercs</u> méter db	24	24	0	0	24
7.		videokazetta	tekercs méter <u>db</u>	2557	0	883	1674	2557
8.		videoszalag	tekercs méter db	0	0	0	0	0
9.		DVD-lemez	tekercs méter <u>db</u>	1764	0	1473	291	1764
10.		egyéb	tekercs méter db	0	0	0	0	0

1/c. A levéltári anyag rendezettsége											
Elektronikus iratok		Előző évi rendezett		Tárgyévi rendezett						Tárgyévi rendezett	
				alapszinten		középszinten		darabszinten			
		fájlok száma (db)	MB	fájlok száma (db)	MB	fájlok száma (db)	MB	fájlok száma (db)	MB	fájlok száma (db)	MB
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.=3.+5.+7.	10.=4.+6.+8.
1.	Iratállomány									0	0

2/a. A levéltári anyag mennyiségi változása a tárgyévben											
		Állomány az előző év dec.31-én		Állomány						Állomány a tárgyév dec.31-én	
				gyarapodás				csökkenés			
				illetékesség		gyűjtőkör					
		fondok(db)	ifm	fondok(db)	ifm	fondok(db)	ifm	fondok(db)	ifm	fondok(db)	ifm
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Iratállomány (ifm-ben nyilvántartott)	246	1157,16	0	5,8	0	0,4	0	0	246	1163,36

2/b. A levéltári anyag mennyiségi változása a tárgyévben																
Az elektronikus iratok mennyiségi változása		Állomány az előző év dec.31-én			Állomány									Állomány a tárgyév dec.31-én		
					gyarapodás						csökkenés					
					illetékesség			gyűjtőkör								
		fondok (db)	terjedelem		fondok (db)	fájllok száma (db)	MB	fondok (db)	fájllok száma (db)	MB	fondok (db)	fájllok száma (db)	MB	fondok (db)	terjedelem	
			fájllok száma (db)	MB											fájllok száma (db)	MB
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
1.	Elektronikus													0	0	0
2.	A levéltár anyagáról készült archivált digitális másolatok															

10. A levéltári anyag mennyiségi változása a tárgyévben							
Nem ífm-ben nyilvántartott speciális adathordozók		Állomány az előző év dec. 31-én	Gyarapodás (db)		Csökkenés (db)	Állomány a tárgyév dec. 31-én	
			illetékesség	gyűjtőkör			
			1.	2.			3.
1.	1526 előtti oklevél (db)	0	0	0	0	0	
2.	- ebből eredeti	0	0	0	0	0	
3.	- ebből másolat	0	0	0	0	0	
4.	Pecsét	208	0	0	0	208	
5.	Térkép (db)	1790	0	0	0	1790	
6.	Tervrajz (db)	0	0	0	0	0	
7.	Fénykép (db)	7514	0	99	0	7613	
8.	Mikrofilm (felvétel)	178576	0	0	0	178576	
9.	Elektronikus adathordozó (db)	mágnesszalag	0	0	0	0	
10.		mágneslemez	3	0	0	0	3
11.		CD-lemez	70	0	0	0	70
12.		DVD-lemez	235	0	0	0	235
13.		winchester	0	0	0	0	0
14.		pen-drive	0	0	0	0	0
15.		egyéb	0	0	0	0	0

10_1. A levéltári anyag mennyiségi változása a tárgyévben								
Nem ifm-ben nyilvántartott speciális adathordozók			Mennyiségi egység	Állomány az előző év dec. 31-én	Gyarapodás (db)		Csökkenés (db)	Állomány a tárgyév dec. 31-én
					illetékesség	gyűjtőkör		
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Hangfelvétel	audioszalag	<u>tekercs</u> méter db	1	0	0	0	1
2.		audiokazetta	tekercs méter <u>db</u>	26	0	0	0	26
3.		CD-lemez	tekercs méter <u>db</u>	1	0	0	0	1
4.		DVD-lemez	tekercs méter db	0	0	0	0	0
5.		egyéb	tekercs méter db	0	0	0	0	0
6.	Mozgófilm	filmszalag	<u>tekercs</u> méter db	24	0	0	0	24
7.		videokazetta	tekercs méter <u>db</u>	2557	0	0	0	2557
8.		videoszalag	tekercs méter db	0	0	0	0	0
9.		DVD-lemez	tekercs méter <u>db</u>	1764	0	0	0	1764
10.		egyéb	tekercs méter db	0	0	0	0	0

2/c. Az elektronikus iratátvétel típusa						
				Átvételi esetek száma	Fájlok száma	
				1.	db	MB
1.	Tanúsított iratkezelési szoftverből történi átvétel			1.	2.	3.
2.	Nem tanúsított iratkezelési szoftverből történő átvétel iktatási iratnyilvántartással					
3.	Nem tanúsított iratkezelési szoftverből történő átvétel nem iktatási típusú iratnyilvántartással, iratszintű metaadatokkal					
4.	Átvétel nem iratszintű metaadatokkal					
5.	<b>Összesen (1.+2.+3.+4.)</b>			0	0	0



## 2/d. A levéltári anyag feldolgozása a tárgyévben

Tevékenység		Mértékegység				
		ifm	egyéb			
			szám	megnevezés		
		1.	2.	3.		
1.	Rendezés	Alapszintű	6,69			
2.		Középszintű	2,04			
3.		Darabszintű	0,47			
4.		Középszinten rendezett anyagban	Ellenőrző			
5.			Tovább rendezés			
6.			Kiegészítő rendezés	0,6		
7.		Darabszintű	Ellenőrző			
8.		Kiegészítő rendezés				
9.	Selejtezés	Ügyirat- vagy tételszintű	Selejtezés alá vont anyag			
10.			- ebből kiselejtezett			
11.		Darabszintű	Selejtezés alá vont anyag			
12.			- ebből kiselejtezett			

**2/e. A levéltári anyag feldolgozása a tárgyévben (folyt.)**

Leírás, segédletkészítés		Mértékegység		
		ifm	egyéb	
			szám	megnevezés
			1.	2.
1.	Fond- és állagismertető			
2.	Tételszintű segédlet			
3.	Ügyiratszintű segédlet	4,1		
4.	Darabszintű segédlet	0,47		
5.	Raktári jegyzék/nyilvántartás (fondok/állagok száma)	9,8		
6.	Nem a levéltári anyag törzskönyvi struktúrája szerint tagolt segédlet			

**2/f. A levéltári anyag feldolgozása**

**Elektronikus iratok feldolgozása**

Tevékenység			Mértékegység	
			fájlok száma	leírási egységek száma
			1.	2.
1.	Rendezés	Darabszintű		
2.	Selejtezés		Selejtezés alá vont anyag	
3.			- ebből kiselejtezett	
4.		Ügyirat- vagy tételszintű	Selejtezés alá vont anyag	
5.		Darabszintű	- ebből kiselejtezett	

**2/g. A levéltári anyag feldolgozása (folyt.)****Elektronikus iratok feldolgozása**

		Mértékegység	
		db	rekordok száma
		1.	2.
1.	Fond- és állagismertető		
2.	Tételszintű segédlet		
3.	Ügyiratszintű segédlet		
4.	Darabszintű segédlet		
5.	Raktári jegyzék/nyilvántartás		
6.	Nem a levéltári anyag törzskönyvi struktúrája szerint tagolt segédlet		

3. Pénzügyi adatok		ezer Ft	
Ssz.		1.	
1.	<b>Bevételek</b>	Intézmény működési bevétele	304
2.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	0
3.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	57877
4.		- ebből fenntartótól kapott támogatás	54469
5.		- ebből központi költségvetési támogatás	0
6.		- ebből pályázati támogatás	3376
7.		- ebből EU támogatás	0
8.		Egyéb bevételek	4977
9.		<b>Bevételek összesen (1. + 2. + 3. + 8.)</b>	63158
10.	<b>Kiadások</b>	Személyi juttatások	29087
11.		Munkaadókat terhelő járulékok	3655
12.		Dologi kiadások	23000
13.		Felújítási kiadások	0
14.		Felhalmozási kiadások	172
15.		Egyéb kiadások	2423
16.		<b>Kiadások összesen (10. + 11. + ... + 15.)</b>	58337

5. Munkaügyi létszám adatok			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						
			Munkakör		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Együtt	- ebből vezető	- ebből nő
					1.	2.	3.=1.+2.	4. (3.-ból).	5. (4.-ből).
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Együtt	2	0	2	1	0		
2.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	középfokú végzettséggel	0	0	0	0	0		
3.		egyéb végzettséggel	1	0	1	0	0		
4.		Együtt (2.+3.)	1	0	1	0	0		
5.	Szakmai munkakörben	Összesen (1.+4.)	3	0	3	1	0		
6.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben (működést, ügyvitelt ellátó dolgozók)	felsőfokú végzettséggel	0	0	0	0	0		
7.		középfokú végzettséggel	1	1	2	0	0		
8.		egyéb végzettséggel	0	0	0	0	0		
9.		Együtt (6. + 7. + 8.)	1	1	2	0	0		
10.	Mindösszesen (5.+9.)		4	1	5	1	0		
11.	- ebből közalkalmazott		0	0	0	0	0		

8. A levéltár által használt épületek és helyiségek adatai			
		1.	2.
1.	Telephelyek száma	1	
2.	- ebből önálló épületben	1	
<b>8/a Raktárakra vonatkozó adatok</b>			
4.	Raktárhelyiségek száma	3	
5.	Raktárhelyiségek alapterülete(m <sup>2</sup> )	293	
		m <sup>2</sup>	az alapterület %-ában
7.	Beálványozott	293	100
8.	Beálványozatlan	0	0
9.	Klimatizált	293	100
Minősítés szerint			
11.	Optimális	163	56
12.	Megfelelő	130	44
13.	Elfogadható		
14.	Szükségraktár		
15.	Alkalmatlan		
Magánlevéltárak			
17.	Megfelelő		
18.	Nem megfelelő		
<b>8/b Tárolóhelyre vonatkozó adatok</b>			
20.	Állványzat(polcfn)	1358	
21.	Egyéb tárolóeszköz (pl. fiókos szekrény, mikrofilmtároló stb., db)	7	
<b>8/c Levéltári anyag elhelyezése</b>			
23.	Tárolt iratanyag (ifm)	1163,36	
		ifm	iratanyag %-a

25.	Optimális raktárban	734,83	63
26.	Megfelelő raktárban	428,53	37
27.	Elfogadható raktárban		
28.	Szükségraktárban		
29.	Alkalmatlan raktárban		
30.	Raktáron kívül		
Magánlevéltárak			
32.	Megfelelő		
33.	Nem megfelelő		
<b>8/d Egyéb helyiségekre vonatkozó adatok</b>			
35.	Kutatótermek száma	1	
36.	Kutatótermek alapterülete m <sup>2</sup>	42	
37.	Előadóterem m <sup>2</sup>		
38.	Kiállítóterem m <sup>2</sup>		
39.	Állományvédelmi műhelyek helyiségeinek száma	1	
40.	Állományvédelmi műhelyek alapterülete m <sup>2</sup>	17	

**9. Az iratképző szervek felügyelete**

Ssz.	Iratképző szervek száma az előző évben	Iratképző szervek száma a tárgyévben	Iratkezelés ellenőrzése		Iratkezelési szabályzatok véleményezés		Iratselejtezés jóváhagyása	
			szerv	alkalom	szerv	alkalom	szerv	alkalom
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	44	44	2	4	3	3	1	1



## 11. A levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység a tárgyévben

Tevékenység		Saját műhelyben		Máshol végeztetett	Összesen
		levéltár saját anyagából	más intézmény anyagából		
		1.	2.	3.	4.=1.+2.+3.
1.	Fertőtlenítés (ífm)				0
2.	Restaurálás	Oklevél (db)			0
3.		Irat, kötet (folio)		726	726
4.		Térkép, tervrajz (m <sup>2</sup> )			0
5.		Könyv (db)			0
6.		Fotó (db)			0
7.		Műtárgy (db)			0
8.		Pecsét (db)			0
9.		Konzerváló kezelés	Oklevél (db)		
10.	Irat, kötet (folio)				0
11.	Térkép, tervrajz (m <sup>2</sup> )				0
12.	Könyv (db)				0
13.	Fotó (db)				0
14.	Műtárgy (db)				0
15.	Pecsét (db)				0
16.	Könyvkötés	Bőrkötés (db)			0
17.		Vászonkötés (db)			0
18.		Egyéb (db)			0
19.	Biztonsági mikrofilmezés (felvétel)				0
20.	Digitalizálás (képi, felvétel)	142932			142932
21.	Audio és video digitalizálás (perc)				0

12. A levéltár anyagáról készült biztonsági és használati célú másolatok					
			Előző év december 31-én	Tárgyévben készített	Tárgyév december 31-én összesen
			1.	2.	3.
1.	Biztonsági másolat	Terjedelem (fm)			0
2.		Mennyiség (db)			0
3.		MF felvétel	178576	0	178576
4.		Digitális felvétel	210932	142932	353864
5.	Használati másolat	Terjedelem (fm)			0
6.		Mennyiség (db)			0
7.		MF felvétel	178576	0	178576
8.		Digitális felvétel	210932	142932	353864

15. Kutatás a levéltári anyagban		
		1.
1.	Benyújtott kutatási kérelmek száma	27
2.	- ebből elutasított kérelem	0
3.	Kutatók száma	27
4.	Kutatási esetek száma	43
5.	Kutatói kérőlapok száma	68
6.	Kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma	14
7.	Kutatóknak kiadott másolatok száma	48

16. Tájékoztatás a levéltári anyag alapján		
		1.
1.	A 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet 47. § szerinti tájékoztatás iránti kérelmek száma	96
2.	A megkeresés teljesítése keretében kiadott másolatok száma	192

17. Levéltári anyag kölcsönzése		Kölcsönzési esetek száma
		1.
1.	Ügyviteli célú kölcsönzés	1
2.	Kutatási célú kölcsönzés	
3.	Kiállítási célú kölcsönzés	
4.	Működési célú kölcsönzés	

18. A tárgyévben végzett tudományos és közművelődési feladatok			Esetek száma	Látogatók/részvevők száma
			1.	2.
1.	Kiállítások rendezése	Önállóan	1	500
2.		más intézménnyel		
3.	Iratkölcsönzés	Hazai kiállításra		
4.		Külföldi kiállításra		
5.	Csoportos levéltár-látogatások		4	120
6.	A levéltári anyagra alapozott tanórán kívüli foglalkozások, levéltári órák és résztvevők száma		4	120
7.	Iskolai tehetséggondozást segítő programok és a programok résztvevőinek száma			
8.	A levéltár által szervezett közművelődési célú rendezvények és látogatók száma		1	24
9.	A levéltár által szervezett tudományos konferenciák és látogatók száma			
10.	Iskolai közösségi szolgálaton résztvevő diákok és az általuk a levéltárban eltöltött órák száma		1	40
11.	Iskolai közösségi szolgálat kapcsán köznevelési intézményekkel kötött megállapodások (db)		1	
12.	Levéltári kiadványok száma (db)		1	
13.	A megjelentett kiadványokból	papíralapon (db)	1	
14.		elektronikus hordozón (db)		
15.		interneten (db)		
16.	Munkatársak által készített megjelentetett tudományos közlemények száma (db)			
17.	Munkatársak által tartott tudományos előadások	az előadó munkatársak száma (fő)		
18.		az előadások száma (db)		
19.	Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak száma (fő)			
20.	Felsőoktatásban oktatóként résztvevő munkatársak által tartott összes tanórák száma			

19. A levéltár informatikai ellátottsága (a tárgyév dec. 31-én)		
		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Optikai kábel <b>Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)</b>
2.	Internetkapcsolat sávszélesség (Mbit/s)	20
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs statikus honlap <b>dinamikus honlap</b> portálszolgáltatás, CMS rendszer
4.	Ha rendelkezik saját honlappal, milyen rendszerességgel frissül?	nincs <b>rendszeresen frissülő tartalom</b> legalább hetente frissülő tartalom akár naponta többször frissülő tartalom
5.	Van-e belső hálózata (LAN)?	Nincs <b>Van</b>
6.	A belső hálózat sebessége (Mbit/s)	100
7.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma?	11
8.	Nyilvános Internet-terminálok száma	2
9.	Szolgáltat nyilvános Internet elérési pontot (pl. WiFi Hotspot)?	Igen <b>Nem</b>
10.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység Informatikus/rendszergazda/üzemeltető <b>Szerződés alapján, kiszervezve</b>
11.	Honlap látogatottság (oldalmegtekintések száma/év)	20000
12.	Honlap látogatottság (egyedi látogató/év)	2200
13.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	<b>Nem</b> Igen, kormányzati ajánlás szerint Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
14.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra, illetve tabletre optimalizált verziója?	Nem <b>Igen</b>
15.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<b>Nem</b> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon
16.	Rendelkezik-e elektronikus levéltári nyilvántartó rendszerrel	Igen <b>Nem</b>
17.	Rendelkezik e a 27/2015. EMMI rendelet 19. § (4)-(5) bekezdés követelményeinek megfelelő informatikai alkalmazással	Igen <b>Nem</b>
18.	Az archív tároló nettó kapacitása (GB)	32235
19.	- ebből szabad kapacitás	21895
20.	Készül-e az archív tárolóról rendszeres adatmentés	nem átmásolás diszkre szalagos adatmentés <b>egyéb</b>
21.	Milyen határvédelmi eszközzel rendelkezik?	tűzfal

20. A levéltár digitális szolgáltatásai		
A szolgáltatás jellege		1.
1.	Online hozzáférhető elektronikus fond- és állagjegyzés	<u>Igen</u> Nem
2.	Online hozzáférhető elektronikus segédletek szöveges vagy táblázatos formában	<u>Igen</u> Nem
3.	Online hozzáférhető digitalizált papíralapú segédletek (db)	
4.	Online hozzáférhető segédletek, adatbázisok adatbázis kezelő rendszerben	Igen <u>Nem</u>
5.	Online beiratkozás és kutatói kérésleadás lehetősége	nincs csak online beiratkozás csak online kérésleadás <u>mindkettő</u>
6.	Digitalizált állományokra leadott kérések online kiszolgálása	<u>Igen</u> Nem
7.	Aktívan jelen van-e a közösségi médiában (pl. Facebook, Twitter, Instagram)?	nincs jelen legfeljebb havi rendszerességgel tesz közzé bejegyzést <u>általában egy-három hetente tesz közzé bejegyzést</u> hetente többször tesz közzé bejegyzést

20.1 A levéltár digitális szolgáltatásai		
		ifm
		1.
1.	Digitális másolatban kutatható iratállomány	59
2.	- Ebből online hozzáférhető digitalizált iratállomány	8,34

**20.2 A levéltár digitális szolgáltatásai**

Nem ifm-ben nyilvántartott digitális másolatban kutatható iratállomány				Ebből online hozzáférhető digitalizált iratállomány				
		Tekercs	Méter	Db	Tekercs	Méter	Db	
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	1526 előtti oklevél (db)							
2.	-ebből eredeti							
3.	- ebből másolat							
4.	Pecsét							
5.	Térkép (db)			248			248	
6.	Tervrajz (db)							
7.	Fénykép (db)							
8.	Mikrofilm (felvétel)			178576				
9.	Elektronikus adathordozó (db)	mágnesszalag						
10.		mágneslemez						
11.		CD-lemez			70			
12.		DVD-lemez			235			
13.		winchester						
14.		pen-drive						
15.		egyéb						
16.		Hangfelvétel	audioszalag					
17.			audiokazetta					
18.			CD-lemez			1		
19.	DVD-lemez							
20.	egyéb							

21.	Mozgófilm	filmszalag						
22.		videokazetta						
23.		videoszalag						
24.		DVD-lemez						
25.		egyéb						



21. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	Igen <u>Nem</u>
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen <u>Nem</u>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen <u>Nem</u>
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen <u>Nem</u>
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	Weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes a weboldal	<u>Igen</u> Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen <u>Nem</u>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe <sup>1</sup>	<u>Igen</u> Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen <u>Nem</u>
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmácsszolgáltatás igénybe vehető <sup>2</sup>	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen <u>Nem</u>